

قابل توجه مسئولان محترم دفاتر:

فرآیند لازم و اولیه جهت ثبت درخواست ایجاد دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی:

۱- ثبت نام در سامانه امور دفاتر پیشخوان شهری و ICT روستایی:

licensing.cra.ir جهت ثبت درخواست ایجاد دفتر و دریافت پروانه

۲- ثبت نام در سامانه استعلام حراستی:

pishkhanict.ir و تکمیل مدارک جهت استعلام حراست

اطلاعیه:

از متقاضیان محترم ایجاد و راه اندازی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر ICT روستایی دعوت میگردد قبل از مطالعه ضوابط و شرایط ایجاد و راه اندازی دفتر و هرگونه اقدام عملی در آن خصوص و صرف هزینه های ریالی، در خصوص وضعیت درآمدی و هزینه ای دفاتر فعال تحقیق و بررسی های لازم و کامل را معمول نمایند، چراکه اولاً کارگروه استانی دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیردولتی و دفاتر ICT روستایی و سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی، صرفاً نسبت به صدور پروانه فعالیت دفاتر اقدام می نمایند و هیچگونه مسئولیتی در خصوص سود و زیان دفاتر و مقرون به صرفه بودن فعالیت آنها عهده دار نمی باشند. ثانیاً وجوه واریزی بعنوان هزینه صدور پروانه که قبل از صدور و تحویل پروانه، برابر مقررات، از متقاضیان اخذ می گردد به حساب غیرقابل برگشت خزانه دولت واریز شده و به هیچ وجه قابل برگشت نمی باشد و ادعای بعدی متقاضیان در خصوص موارد فوق الذکر نیز تحت هیچ شرایطی مسموع نخواهد بود.

فرآیند درخواست صدور پروانه جدید ایجاد دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی

متقاضیان محترم، جهت درخواست صدور پروانه جدید دفاتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی، پس از ثبت شرکت،

متقاضی می‌بایستی جهت درخواست ایجاد و راه اندازی دفتر پیشخوان به سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به

آدرس <http://licensing.cra.ir> قسمت خدمات الکترونیک، سپس سامانه صدور پروانه سرویس‌های ارتباطی و

فناوری اطلاعات و ورود به سامانه را کلیک و یا به لینک وارد شده و پس از ثبت نام، نسبت به ثبت درخواست و آپلود

مدارک در سامانه مدیریت کاربران اقدام نماید. پس از بررسی درخواست متقاضی توسط دبیرخانه کارگروه

در صورت حدوث هرگونه ابهام با شماره ۵-۲۲-۳۸۲۱۹۰۲۲-۰۸۱ تماس حاصل نمایند.

کلیه فرآیندهای مرتبط با دفاتر پیشخوان خدمات دولت از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ در انجمن صنفی دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان همدان

انجام می‌پذیرد.

آدرس: همدان، چهارراه تختی، پلاک ۴۱۰، طبقه ۴، انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان همدان

ساعت کاری: شنبه تا چهارشنبه ۷ الی ۱۳/۳۰ و پنجشنبه ۷ الی ۱۳

فرآیند درخواست تمدید - انتقال امتیاز - تغییر مدیرعامل - تغییر نشانی ارائه خدمت پروانه

دفتر پیشخوان خدمات دولت و بخش عمومی غیر دولتی

متقاضیان محترم، درخواست تمدید، انتقال امتیاز، تغییر مدیرعامل و تغییر نشانی محل ارائه خدمت پروانه دفتر پیشخوان خدمات دولت و

بخش عمومی غیر دولتی، به سامانه سازمان تنظیم مقررات و ارتباطات رادیویی به آدرس <http://licensing.cra.ir> قسمت

خدمات الکترونیک، سپس سامانه صدور پروانه سرویس‌های ارتباطی و فناوری اطلاعات و ورود به سامانه را کلیک و یا به

لینک وارد شده و پس از ثبت نام، نسبت به ثبت درخواست و آپلود مدارک در سامانه مدیریت کاربران اقدام نماید.. شایان

ذکر است برای کسانی که در موقع ثبت نام در سامانه پیام شما قبلاً ثبت نام کرده اید داده شود احتمالاً ثبت نام آنها توسط سازمان انجام

گردیده و یوزر نیم و پسورد آنها کد ملی و یا یوزر نیم آنها کد ملی و پسورد آنها (کد ملی@cra) می‌باشد.

در صورت حدوث هرگونه ابهام با شماره ۵-۲۲-۳۸۲۱۹۰۲۲-۰۸۱ تماس حاصل نمایند.

کلیه فرآیندهای مرتبط با دفاتر پیشخوان خدمات دولت از تاریخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ در انجمن صنفی دفاتر پیشخوان خدمات دولت استان همدان

انجام می‌پذیرد.

آدرس: همدان، چهارراه تختی، پلاک ۴۱۰، طبقه ۴، انجمن صنفی دفاتر پیشخوان استان همدان

ساعت کاری: شنبه تا چهارشنبه ۷ الی ۱۳/۳۰ و پنجشنبه ۷ الی ۱۳

فوائد ثبت دفترچه ششخوان دولت

- حرکت به سمت دولت الکترونیک
- پیشگیری از موازی کاری
- کم کردن فساد اقتصادی و اداری
- دادن تسهیلات و ارائه خدمات الکترونیک

ده خدمت ارائه شده در دفترچه ششخوان دولت

۱. کارهای ثبتی در خصوص شناسنامه ها و ثبت احوال
۲. صادر کردن و تمدید گذرنامه ها
۳. کارهای مخابراتی
۴. صدور گواهینامه ها
۵. پرداخت تخلفات رانندگی
۶. کارهای مرتبط فرسودگی ماشین
۷. پست بانک
۸. کارهای بیمه
۹. پرداخت الکترونیکی انواع قبض ها
۱۰. کارهای گمرکی